

◎入札公告

地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 6 の規定に基づき、一般競争入札について次のとおり公告する。

令和 6 年 1 月 3 0 日

茨城県立こころの医療センター病院長 堀 孝文

1 入札に付する事項

- (1) 調達する役務の名称
茨城県立こころの医療センター院内樹木伐採等業務
- (2) 調達する役務の内容等
別添契約書(案)、仕様書のとおり
- (3) 履行期間
契約日から令和 6 年 3 月 2 5 日（月）まで
- (4) 履行場所
茨城県笠間市旭町 6 5 4 茨城県立こころの医療センター内

2 担当部局

〒 3 0 9 - 1 7 1 7
茨城県笠間市旭町 6 5 4
茨城県立こころの医療センター 総務課 金子
電話 0296-77-1151
F A X 0296-77-1739
メールアドレス mc-kokoro@pref. ibaraki. lg. jp

3 入札参加資格

- (1) 政令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当していない者であること。
- (2) 政令第 167 条の 4 第 2 項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (3) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項（平成 8 年茨城県告示第 254 号）に基づく物品調達等競争入札参加資格を有する者であって、同要項第 5 条に規定する物品調達等競争入札参加資格者名簿の大分類 16(建築物の管理(1))、小分類 4(植栽管理)に登録されている者であること。
ただし、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 茨城県暴力団排除条例（平成 22 年茨城県条例第 36 号）第 2 条第 1 号又は同条第 3 号に規定する者でないこと。
- (6) 茨城県内に本店、支店又は営業所があること。
- (7) 本公告日から過去 1 0 年以内に、樹木伐採等業務を受託し、履行した実績を有する者であること。

4 入札説明書の閲覧期間及び場所

閲覧場所 茨城県立こころの医療センターのホームページ
<http://www.mc-kokoro.pref.ibaraki.jp/bid-infomation/>
閲覧期間 入札公告の日から令和 6 年 2 月 1 4 日(水)まで

5 現場確認及び入札説明書等に関する質問

(1) この入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）は、以下の期間中、履行箇所等現地確認を行うことができる。また、入札説明書、仕様書等に対する質問がある場合は、次の方法により質問すること。

ア 現場確認期間

公告の日から令和6年2月6日(火)午後5時まで。ただし、現場確認の際は必ず事前に2の担当部署に連絡すること。

イ 質問受付期間

公告の日から令和5年2月6日(火)午後5時まで。なお、これ以降に到達したものについては、回答しないので留意すること。

ウ 質問受付先

2の担当部局に同じ

エ 方法

質問は質疑書（様式第6号）により行うものとし、持参又は郵送により提出すること。

(2) 質問に対する回答日時及び方法は、次のとおりとする。

ア 日時

令和6年2月9日(金)午後5時まで

イ 方法

茨城県立こころの医療センターのホームページに回答を掲載する。

<http://www.mc-kokoro.pref.ibaraki.jp/bid-infomation/>

6 入札参加資格等の確認

競争入札参加者は、持参又は郵便により、一般競争入札参加資格確認申請書（様式第3号）に必要書類を添付して提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 提出期限

令和6年2月14日(水)午後5時まで。提出期限までに必着のこと。

(2) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

なお、提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

(3) 提出先

2の担当部局に同じ。

(4) 結果通知

入札参加資格の合格・不合格について審査し、令和6年2月16日(金)午後5時までに一般競争参加資格確認通知書を発行する。

なお、参加資格が「不合格」の場合は、その理由を付する。

7 入札書の提出方法及び開札場所等

競争入札参加者は、次のとおり入札書を提出すること。

(1) 入札書の提出方法

ア 入札書(様式第1号)に記載する金額は、当該期間の総額とする。

イ 提出は持参によるものとし、郵送、電報、電子メール及びFAX、その他の方法による提出は認めない。

ウ 落札決定に当たっては、予定価格に110分の100を乗じて得た価格の範囲内で、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者である

か免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額（整数）を記載すること。

なお、提出した入札書は、いかなる理由があっても書き換え、引き替え、又は撤回することができない。

(2) 入札書の提出及び開札日時

令和6年2月20日(火) 午前10時

(3) 入札書の提出場所及び開札場所

茨城県立こころの医療センター 集会ホールA

8 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札に参加を希望する者は、見積もる契約金額の 100 分の 5 以上の額の入札保証金を納付しなければならない。ただし、茨城県病院局会計規程（茨城県病院事業管理規程第 21 号）第 112 条第 2 項各号いずれかに該当する場合には、入札保証金の全部又は一部を免除する。

(2) 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を納付しなければならない。ただし、茨城県病院局会計規程第 107 条第 2 項各号いずれかに該当する場合には、契約保証金の全部又は一部を免除する。

9 入札の無効

(1) 次のいずれかに該当する場合の入札は、無効とする。

ア 入札について談合その他不正の行為があったと認められるとき

イ 指定の日時までに入札書が提出されないとき

ウ 記名を欠くとき

エ 誤字又は脱字等により意思表示が不明確である入札を行ったとき

オ 首標金額を訂正した入札を行ったとき

カ 同一の入札に 2 通以上の入札を行ったとき

キ 同一の入札に他の入札者の代理を兼ね、又は 2 人以上の代理をした場合

ク 代理人が委任状を持参しないとき

ケ 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反して入札したとき

(2) 本公告に示した競争入札参加資格のない者がした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに本公告に示した入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(3) 一般競争入札参加資格等確認通知書により入札参加資格があると認められた者であっても、資格確認の日から入札日までの間に指名停止措置を受けた者のした入札は、無効とする。

(4) 入札時点において 3 に掲げる入札参加資格のない者のした入札は、無効とする。

10 落札者の決定方法等

(1) 茨城県病院局会計規程第 114 条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札となるべき価格の入札をした者が 2 人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定するものとする。

(2) くじ引きにおいて、競争入札参加者又はその代理人等直接入札者がくじを引くことができないときは、入札関係職員でない職員に、これに代わってくじを引かせて落札者を決定する。

(3) 落札者がいない場合は、再度入札に移行する。そのため、再度入札に参加する意思のある者は、再度入札のための入札書（様式第 1 号）を持参すること。

11 入札の辞退

参加者が入札を辞退する場合は、2の担当部局へ郵便又は持参により開札日時までに到着するよう辞退届(任意様式)を提出するものとする。

12 再度入札等

- (1) 再度入札は1回とする。
- (2) 初度入札に参加しない者は、再度入札に参加することができない。
- (3) 再度入札を行っても落札者がいないときは、その入札における最低価格を入札した者に見積書の提出を求め、随意契約に移行する場合がある。そのため、見積書を提出しようとする意思のある者は見積書(様式第1号)を持参すること。

13 契約書作成の要否

要

14 詳細は入札説明書による

15 その他

- (1) 参加者等は、入札後、この公告、仕様書等についての不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- (2) 参加者又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用は、すべて当該競争入札参加者又は当該契約の相手方が負担するものとする。

質 疑 書

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

所 属 _____

担 当 者 名 _____

電 話 番 号 _____

茨城県立こころの医療センターにおいて行われる次の業務に係る一般競争入札に関し、以下のことについて質問します。

役務名 : 茨城県立こころの医療センター院内樹木伐採等業務

質問番号	質 問 内 容

※質問受付期間 令和6年1月30日(火)～令和6年2月6日(火)

(提出先) 茨城県立こころの医療センター
事務局 総務課 担当: 金子